



AEGEAN INSPECTION INTERNATIONAL DRAFT SURVEY TALİMATI

1. **AMAÇ:** Nakil vasıtasına yüklenen ya da nakil vasıtasından boşaltılan dökme yüklerin ağırlığının tespiti

2. **İLGİLİ FORMLAR:**

- Özet Bilgi Form F.001
- Draft Survey Report F.009
- Letter Of Protest/Reserve For Draft Survey F.021

3. **TANIMLAR:**

- Dosya Sorumlusu : Ofiste dosyanın takibini yapan personel
Saha personeli : Konu gözetimi yerine getiren senior inspectorler ya da inspectorler.
Tesis : Gözetimin yapılacağı tesis /depo /saha /tesis / açık ya da kapalı alan vb.
Ürün : Gözetime konu olan; dökme haldeki ve sayılabilen her türlü emtia.
Tesis Yetkilisi : Gözetimin yerine getirildiği tesisin yetkilisi ya da yetkili gemi personeli (Kaptan, 2.Kaptan veya Çarkçı Başı)
Bill of lading : Bir gemiye teslim edilen yükün alındı belgesi (konşimento)

4. **SORUMLULUK VE UYGULAMA:**

Kullanılacak araç ve gereçler: Densimetre (Yoğunluk Ölçer), İskandilmetre (Sounding Tape)

Uygulanacağı Vasıtalar ve Yükler: Nakil vasıtaları ve Nakil vasıtaları ile taşınan her türlü yük.

Bu çalışma gemi üzerinde gemi personeli ile birlikte yapılan bir çalışmadır ve uygulama şu şekildedir:-

- A) Saha personeli önce gemiye çıkarak kendisini gemi personeline tanıtır ve firmamızın draft survey ile ilgili olarak görevlendirildiğini bildirir.
- B) Gemiden, öncelikle zaman bilgileri alınır. Gemi tarafından imzalanmış kaşelenmiş vaziyette, gemi detaylarını gösteren “ship’s particulars” evrakı alınır. Tahliye çalışması ise, “Bill of Lading-Konşimento” ya da “Cargo manifest-Manifesto “ evraklarının da birer kopyasını alınır.
- C) F.001 no’lu formun ilgili bölümlerini doldurulur.
- D) Tahliye ya da Yükleme öncesinde, gemi personeli ile birlikte draft markaları okunur, balast tankları ölçülür, yakıt ve yağ miktarları, beyan şeklinde alınır. Balast suyu yoğunluğunun ölçülme imkânı olmaz ise, balast suyu yoğunluğu gemi personeliden beyan şeklinde alınır ve bu durum Draft Survey Report üzerinde bir remark olarak ifade edilir. Deniz suyu yoğunluğu densimetre ile ölçüldükten sonra “initial draft survey” hesabı yapılır.

HAZIRLAYAN:

TEKNİK MÜDÜR

ONAYLAYAN:

GENEL MÜDÜR



AEGEAN INSPECTION

INTERNATIONAL

DRAFT SURVEY TALİMATI

- E) Hesaplara başlamadan önce geminin Stabilité (Stability booklet) ve Tank İskandilleri (Tank Soundings) kitaplarının Load Line Certificate'ı onaylayan kurum veya onun yetkilendirdiği bir kurum tarafından onaylanıp onaylanmadığının kontrolü yapılır. Onaylı değil ise veya başka bir kurum tarafından onaylı ise bu durum için F.021 Formu düzenlenir.
- F) Draft survey hesaplamaları ile hesaplamalara uygulanacak düzeltmeler ve densimetre kullanımı ile iskandilmetre kullanımı EF. 14 Draft Survey Eğitim Föyünde belirtildiği gibi yapılır. Bu hesaplamalar da F.009 formu kullanılır.
- G) Gemideki hesaplamalar sırasında, yük miktarını etkileyecek şekilde herhangi bir şüpheli durumla karşılaşılması halinde, stabilite ve tank iskandilleri kitapları veya jurnal vb ilgili kitap ya da kayıt evraklarının gerekli sayfalarının fotokopisi alınır.
- H) Yükleme/ tahliye başladığında, Geminin geliş, yanaşma, başlangıç draft survey saatleri ve operasyonun başlama saati, konşimento miktarı (tahliyelerde) ile birlikte dosya sorumlusuna telefon ile bildirilir.
- I) Tahliye/ Yükleme tamamlandığında, gemi personeli ile birlikte draft markaları okunur, balast tankları ölçülür, yakıt ve yağ miktarları, beyan şeklinde alınır. Balast suyu yoğunluğunun ölçülme imkânı olmaz ise, balast suyu yoğunluğu gemi personelinden beyan şeklinde alınır ve bu durum Draft Survey Report üzerinde bir remark olarak ifade edilir. Deniz suyu yoğunluğu densimetre ile ölçüldükten sonra "final draft survey" hesabı yapılır.
- J) Gerek initial draft surveyin yapılması sırasında, gerekse de Final draft surveyin yapılması sırasında, draft surveyin neticesini etkileyecek herhangi bir uygunsuzluk tespit edilecek olursa, bu konuyla ilgili olarak yine F.021 no'lu form hazırlanır, gemi personeline imzalı kaşeli bir nüshası teslim edilir ve Draft Survey tamamlanır.
- K) Draft Survey tamamlandıktan sonra, gerekli zaman bilgileri, tespit edilen yüklenen ya da tahliye edilen yükün ağırlığı telefon ile dosya sorumlusuna bildirilir.
- L) Draft Survey çalışmasının tamamlanıp, gerekli bilgilerin telefonla dosya sorumlusuna bildirilmesinden sonra, saha personeli tarafından F.001, F.009 ve şayet düzenlenmiş ise F.021 nolu formlar, dosya sorumlusuna ulaştırılır.
- M) Kopyaları alınmış olan diğer evraklar (Konşimento, manifesto vb.) da, hazırlanmış olan şirketimiz formlarıyla birlikte dosya sorumlusuna ulaştırılır.

5. REFERANS DOKÜMANLAR:

- Draft Survey Eğitim Föyü EF.14

HAZIRLAYAN:

TEKNİK MÜDÜR

ONAYLAYAN:

GENEL MÜDÜR